

## 嘉義縣朴子市朴子國民小學 112 學年度上學期期末校務會議紀錄

一、時間：113 年 1 月 17 日星期三下午 13:40

二、地點：本校視聽教室

三、主席：李春輝校長

四、記錄：許淑娟幹事

五、出席人員：如簽到表

六、列席人員：無

七、請假人員： 12 人

應出席人數：73 人

實際出席人數：61 人

## 八、主席報告：

本次會議應出席 73 人實際出席 61 人，已達法定開會人數，宣布正式開會。先請各同仁確認議程，如無意見則依原訂議程進行。

## 九、上次會議議決事項辦理情形：

提案一：本校 111-114 學年校務發展計畫修正及自我檢核表，如附件，請討論

提案人：李春輝校長 附議人：楊人和主任

辦理情形：已將修正計畫及自我檢核表送府備查中。

提案二：本校 112 學年度上學期行事曆，如學校網站，請討論

提案人：楊人和主任 附議人：吳樹旺主任

辦理情形：依行事曆辦理，除校內國語文競賽延後辦理。

提案三：本校 112 學年度上學期週三進修計畫

提案人：楊人和主任 附議人：吳樹旺主任

辦理情形：依計畫執行

提案四：本校 112 學年度健康促進計畫及視力保健計畫，如附件，請討論

提案人：陳冠州組長 附議人：蘇瑞萍

辦理情形：依計畫執行，已完成合奏教室照明設備更新，另有普通教室黑板燈預計下學期增設，另已邀請信賴眼科診所賴麗如醫師到校教師增能。

提案五：本校擔任導師辦法，如附件，請討論

提案人：楊人和主任 附議人：林裕芸主任

辦理情形：依辦法執行，五丁導師其中因病辭去導師一職，所餘導師缺已依本辦法遴選出導師接替，預計今年五月前公開徵求全體編制內專任教師擔任新學年度一、三、五年級導師之意願。

## 十、業務報告：

### (一)教務處：

#### 教務主任

1.寒假行事曆(請參閱學校網站行事曆)

2.寒假學習扶助開班(01/23~02/02；08：40~10:10：六年級英語週三、五年級數學週二、五)

3.第 2 學期開始上課時間為 2/16 週五；2/17 週六補行 2/15(四)課務

#### 註冊組

1.放寒假前請同仁記得關電腦電源。

2.校務系統內學籍管理學生之基本資料，請同仁不定期更新及資料詳填。

3.李佳雄先生弱勢學生助學金 113.1.15 發放。(共 43 位、每人 1000 元)

4.請六年級導師登錄班上學生未來就讀之國中(參考戶籍地址)

校務系統路徑:教職員>導師作業>填報事項>填報升學學校

5.電腦教室借用請老師預先請寫登記簿，以免衝堂。

#### 教學組

#### 設備組

#### {圖書館}

1.學期末圖書館盤點，請外界圖書及書箱送回圖書館。

2.悅讀一本書徵畫比賽，2/23(五)繳交至教務處。

3.學生專題研究比賽，請鼓勵四至六年級學生組隊參賽，相關事項已公布校網，2/29(四)下班前截止收件，請以書面紙本送至教務處。

#### {教科書}

1.下學期教科書發放完畢，請指導學生妥善保管。

(二)學務處：

**學務主任**

- 1.學生常規已見成效，懇切麻煩所有教師能隨時隨地提醒小朋友，感謝夥伴們的努力。
- 2.學務處各項常態行事在各組的協助及老師們的努力，順利完成。在此感謝老師們的體諒及包容默默為小朋友付出。
- 3.期末請提醒小朋友能作息正常注意安全。年節吃出健康，活得精采、放鞭炮須注意安全且有大人陪同。

**訓育組**

- 1.寒假在即，麻煩叮嚀學生注意假期生活安全，勿去不正當場所及遠離菸毒害。
- 2.失物招領區會在寒假期間清理完畢，如果小朋友有遺失物品，請他跟訓育組認領。

**體育組**

**衛生組**：師生請注意自身健康尤其是年節時期飲食要節制。

(三)總務處：

**總務主任**

- 1.感謝校長、主任及各位同仁的協助與鼓勵，總務處業務大部分都能如期順利完成。
- 2.本學期總共完成 9 項採購：
  - (1)112 學年度午餐採購
  - (2)局部電力改善採購
  - (3)消防水管系統改善計畫採購
  - (4)16 台冷氣採購
  - (5)幼兒園增班工程採購
  - (6)排球場改善及設備採購
  - (7)角力隊訓練耗材財物採購
  - (8)113 年度保全勞務採購
  - (9)角力隊新南向新加坡移地訓練勞務採購
- 2.預計進行中有 3 項採購：
  - (1)永慶樓與樸蔭樓西側廁所整修工程招標
  - (2)教學大樓 C 棟西側廁所整修工程招標
  - (3)六年級畢業旅行勞務採購
- 3.本學期還有申請 12 項有關改善校園計畫，希望全都能順利通過縣府審核，目前通過的有光電球場、操場東側通行車道。
- 4.總務處分工：
  - (1)各教室有物品壞掉，例如：教室電燈、電腦、投影機，請填寫修繕簿，由職工與電腦工程師處理。
  - (2)學校特別位置有物品或器材修繕，例如：廁所電燈壞掉、洗水台水龍頭壞掉、活動中心電源座壞掉……等、小型物品購買(10000 元以內)，請找事務組長。(分機：108)
  - (3)15 萬元以上招標、戶外教學車子簽約、大型物品壞掉(10000 元以上)，例如冷氣機，請找總務主任。(分機：106)
- 5.採購金額 2000 元以上請寫請購單，經總務處、主計和校長核准後才能購買。

**事務組**

- 1.學期末教室大掃除，請老師們將廢棄的木製櫃搬至後門旁榕樹下，再請公所協助處理。壞

掉的鐵櫃搬至舊禮堂的鳳凰樹下，擇日拍賣。

#### (四)輔導室：

##### 輔導主任

- 1.感謝各位同仁協助，輔導室本學期各項表定活動順利完成。
- 2.依據嘉義縣國民中小學家庭訪問實施原則第四點：「每學年以書面聯繫全體學生之家長；每學期以電話訪談每位學生至少一次以上；每學年以實地訪視需達總學生數百分之四十以上為原則。」請老師盡早完成學務系統內學生輔導資料及訪談紀錄登錄。(詳如附件學務系統登打流程及要點)
- 3.預計下學期 3/2 (星期六) 9:00~11:00 舉行本學年下學期親師座談。
- 4.下學期 5、6 月申請親子共學母語，如經核准，還請老師協助鼓勵學生報名參加。
- 5.預計申請「家庭教育專業成長團體」，如經核准將排入下學期週三研習，屆時請老師踴躍參加。

##### 特教組

- 1.二四年級一般智能鑑定報名，報名截止至 1/18。
- 2.進行 112 學年度下學期心評鑑定初篩作業。

#### (五)主計：

- 1.依據行政院 113 年 1 月 10 日院授主會財字第 1131500027 號函文，膳雜費報支標準自即日調整為不分官等每人每日 1,000 元為上限。但因本校今年度差旅經費已編列，無新增追加經費，本校膳雜費報支仍依舊標準(全日 400-、半日 200-)。

#### (六)人事：

- 1.人員異動:林松靖老師 2/1 退休，陳品卉老師 2/1 離職。
- 2.依據縣府 110 年 10 月 4 日府教幼字第 1100228872 號函略以，本縣各級學校(含國小附幼)40 歲以上校長、專任教師、專任運動教練、專任輔導教師及正式契約進用教保員健康檢查補助費用，自 111 年 1 月 1 日起調整為每人每 2 年每次補助額度為 4,500 元。

(申請健檢補助費表格置於 \朴子國小-雲端硬碟\07 人事室)

- 3.本年度教職員工文康活動，編制內人員每人 800 元額度加上每人 400 元尾牙費用(今年度新增)共 1200 元，以至少四人一組各自糾團進行文康活動。

#### (七)幼兒園：

- 1.寒假延長照顧服務 1/22(一)-1/26(五)，8:00-16:00

#### 十一、提案討論：

提案一：有關本校導護工作實施辦法，請討論。(如附件)

提案人：吳樹旺

附議人：楊人和

決議：照案通過，另有關導護臂章或電子哨建請總務處採購。

#### 十二、臨時動議：無

#### 十三、家長會期許：無

#### 十四、主席總結：

感謝各位教職員工的努力及互相合作，校務推動即使有些許波瀾，但也順利完成。未來，下學期除了各項教學環境改善外，希望能建構校本課程，也麻煩各位群策群力，讓朴子國小好能更好，成能家長學生心目中的優質學校。

#### 十五：散會：中華民國 113 年 1 月 17 日下午 15:00