

嘉義縣朴子市朴子國民小學 112 學年度第一學期第 17 次行政會議紀錄

一、時間：112 年 12 月 25 日(星期一) 下午 1 時 40 分

二、地點：校長室

三、主席：校長李春輝

四、記錄：許淑娟幹事

五、出席人員：如簽到

六、報告事項：

(一)教務處：

教務主任：

1.週三下午教師進修活動—學習扶助社群、校園老樹踏查社群。

2.展望協會海洋教育活動(四甲、四丙;數位中心 2F;12/25 週一 08:40~11:10)

3.校長社群(12/26 週二下午 2:00-4:30；地點：會議室，主講者：清華大學林志成教授，主題：卓越學校)

4.作業檢閱本週二開始(12/26)，煩請授課老師於檢閱當日 10:10 前將習作簿及檢閱紀錄表送會議室。

5.下週一元旦放假(1/1)

教學組：

1.12/27(三)召開朴子市英語跨校社群研習(研習代碼 4154407)主講人:嘉義大學陳美瑩副教授；主講主題:英語教學由教案談起(下)；地點: 品卉老師的英語教室；時間:14:00-16:00。

2. 112 學年度英語特色影片預計 12/29 (五) 前完成上傳。

3.本縣 112 學年度「尋寶列車—雙語微旅行」實施計畫辦理；目前欲參加班級-五丁、五戊、六甲、六乙。(如申請校數超過規畫場次，依下列順序錄取：前一學年度未參與雙語微旅行、偏遠學校及六年級班級。)

4.預計 2024/1/2(二)統一公告校內語文競賽獲獎同學，並於 1/5(五)頒獎。

5.第三次知能考查試卷請於 1/5(五)前送教學組彙整以利後續列印工作。

*本週研習人員：

●12/28(四)生成式 AI 協助數位學習實驗方案」錄取名單及教師培訓(陳○卉老師)

●12/29(五)112 學年度國教輔導團英語文領域國小輔導小組-英語課綱核心素養課程設計融入英語教學研習工作坊(吳○婷老師)

註冊組：

1.Pagamo 環保防災校內複賽結束，前三名學生明年代表參加縣內大賽，感謝六年級老師協助。

2.學期總成績單空白紙 113/1/5 前會發放至各班。

設備組：

1.12/27(三)13:30~15:30 大同國小電腦教室舉辦高年級組科普閱讀力大賽，請該班級任導師將考前通知單及帳號密碼轉交參賽學生，並請準時自行前往參賽。

2.12/27(三)13:30~15:30 科普閱讀力大賽教師研習，在市公所後面的多功能會議室舉辦。

3.12/28(四)玩科學社團(10 位學生、2 位老師)數位學習交流，由校長帶隊前往國立公共資訊圖書館(台中)。

4.1/3(三)13:30~15:30 於本校電腦教室舉辦中年級組科普閱讀力大賽，請該班級任導師將考前通知單及帳號密碼轉交參賽學生，並請準時自行前往參賽。

5.1/3(三)13:30~15:30 在本校視聽教室辦理科普閱讀力大賽家長說明會，鼓勵家長及老師參加。

(二)學務處：

學務主任：

1.預計於 113 年 1/19(五)上午 08:40 進行期末藝能社團(含直笛隊、舞蹈、弦樂、烏克蘭麗麗)成果發表會暨休業式。

訓育組：

1.近日於遊樂設施場發現碎玻璃，請老師提醒學生注意腳下安全。

2.上週學生從樓上丟橘子下樓，會在升旗時重複宣導珍惜食物及注意公德。

體育組：

1.12/25(一)棒球隊參加諸羅山盃棒球賽，地點：嘉義市運三乙運動場。

衛生組：

1.112 學年度視力保健績優學校遴選交件。

2.空污、溫室氣體減量、氣候變遷調適認知及滿意度問卷。

3.12/25-12/27 三天內其中一天，市公所清潔隊會派車到校清運平和路門口西側修剪下來的樹枝，屆時須有人在場協助並隨車到焚化爐，請總務處派員協助。

(三)總務處：

總務主任：

1.請同仁傳閱「自衛消防分組名單與任務」，請大家複習與簽名。

2.12/27(三)上午 10:00 於會議室辦理全縣食育健康力推動協調會議。

3.12/29(五)本校辦理新南向政策學校體育交流勞務採購開標與決標。

4.永慶樓西側一樓往地下室及東側三樓往四樓已安裝安全防護設備，一樓西側近期也會安裝樓梯防護網，請提醒學生不要任意攀爬。

5.有關學校老師交通導護保險，已於 12 月中旬投保國泰團體保險，投保人員共 28 人(以有簽名護童為原則)保險內容為(1)意外醫療給付(含骨折未住院)-新臺幣 3 萬元(2)意外住院治療-日額新臺幣 1 仟元(3)每人最高理賠金額-新臺幣 100 萬元，保險期間自 112/12/12 起至 113/12/12 止(非朴子國小教職員身分即終止保險)每日 24 小時。

6.本校活動中心獲縣府指定為 115 年全國全中運柔道項目比賽場地，近期將提出比賽場設備設施更新經費需求，預定以音響廣播設備、燈光照明、天花板輕鋼架及廁所修建(增設無障礙設施)為主。

7.12/29(五)前提出無障礙校園環境計畫申請，以活動中心北側及樸蔭樓北側無障礙坡道改善(不符 108 年內政部公布施行建築物無障礙設施設計規範)及永慶樓西側一樓室外通路引導坡道新增。

事務組：

1.財產盤點已完成，如還有要報廢的請再提出。

2.111.9-112.8 用水量明顯提高，請各班注意節約用水，如有水龍頭滴水或水管漏水請及時提出申請修繕。

(四)輔導處：

輔導主任：

1.創世基金會「平安龍總來 植愛愛心袋」送達各班導師手上，由學生和家長依個人意願參與。創世基金會將於週二(12/26)上午 10 點 10 分下課時派人前來於愛班教室旁走廊進行收取。提醒有意共襄盛舉的孩子當天帶來。

特教組：

1.籌備在明年 1 月份辦理 112-1 特教生期末 IEP 會議、112-1 期末特教推行委員會會議。

2.113/1/15(一)早上 8：00-13：00 參加「看電影」活動，學生：26 人、教師(含助理員)：11 人，地點：嘉義市秀泰影城。

(五)主計：例行性事項。

(六)人事：113 年退休名冊縣府於 12/21 核定，教職員共 7 人。

(七)幼兒園：

1.12/25 製作薑餅屋

2.1/16(二)期末活動將使用舊禮堂，商請桌球練習停練一天，已和該任課老師說明，1/15 下午布置會場，屆時煩請總務處協調職工協助。

七、提案討論及決議事項：無

八、校長指示：

(一)有關學校設備設施使用狀況，總務處應進行現況盤點清查，如需報廢移除或拍賣繳庫則依程序辦理，以免形成安全死角或有礙動線。

(二)各任課教師對於教室內設備設施如需更換或久置不用需移除應通報總務處更新或移除。

(三)學期已近尾聲，提醒導師們校務系統學籍各項資料含平時成績及上學期日常生活評語請填寫。

(四)12/21(四)ACC 讓愛旅行發票捐贈活動圓滿結束，長官們讚譽有加，感謝相關人員協助但未來分工應再明確，以免臨時找人或漏失應做事項。

九、會議結束：同日下午 3 時 0 分