

嘉義縣朴子國民小學 110 學年度 COVID-19 防疫計畫

一、依據：

- (一) 109年1月29日嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心「肺中指字第1093700031號」函。
- (二) 109年1月30日教育部通報。

二、目的：

- (一) 維護師生健康及學生受教權益，加強嚴重特殊傳染性肺炎防疫因應作為，避免在學校及社區蔓延，以達傳染病防治目標。
- (二) 強化教職員生嚴重特殊傳染性肺炎知識、培養學生環境管理能力。有系統蒐集學童傳染病資料，作為防疫措施及執行參考，促進校園師生健康。

三、實施方式

- (一) 成立防疫小組，組織成員如下：

組別	職稱	姓名	工作職掌
召集人	校長	林金進	1. 督導校園傳染病防治各項事宜。 2. 統籌對外訊息之公佈與指定發言人對外說明。 3. 視疫情召開校園防疫小組會議。 4. 各項停課、復課決議事項。
執行秘書	學務主任	楊人和	1. 擬定傳染病防治計畫並推動實施。 2. 掌握訊息及資料，並向家長說明。 3. 有關校園防疫措施之新聞連繫與發布。 4. 成立緊急應變小組統籌相關防疫事項。
防疫執行組	衛生組長	林冠州	1. 負責傳染病防治計畫之各項工作執行。 2. 協助配合傳染病防治宣導工作，及蒐集有關傳染病疫情防治資訊並張貼公告。 3. 協調各項工作執行事宜，達成預期指標或進度。 4. 配合衛生單位防疫措施，協助督導校園清潔衛生工作。 5. 規劃防疫物資分配及發放。 6. 提出防疫建議。
	生教組長	林明輝	發現校內所屬教職員工生有符合疑似病例及確定病例時，需依學校人員疫情症狀處理流程，上網通報校安中心，啟動防治處理系統。
	護理師	蘇瑞萍	1. 掌握校內防疫物資狀況並定期回報。 2. 疫情調查結果彙整及通報。 3. 利用教師晨會及學生朝會提供教職員工

			生正確防疫資訊。 4. 協助疫苗施打業務。
	班級導師		1. 協助班級傳染病疫情調查工作。 2. 協助調查班級學生旅遊史(開學前調查完，不論中港澳)。 3. 督導班級衛生清潔及消毒工作。 4. 實施班級防疫教學，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法。 5. 觀察學生身體狀況，如有身體不適立即通報健康中心。
防疫不停學組	教務處	張鐘升	1. 協助教師進行相關防疫教學活動。 2. 教學相關資料指導與佈置。 3. 研擬停課、復課、補救教學實施計畫。 4. 規劃停課期間學生之居家線上學習。 5. 聯繫班級導師、科任教師教學課務事宜。 6. 安排罹病或居家隔離教師代課事宜。
心理輔導組	輔導主任	陳明月	協助學校加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離或染疫學生。
後勤支援組	總務處會計室	吳伯祥 王淑霞	1. 辦理防疫物資預算編列、收支及核銷。 2. 辦理校園清潔管理及環境消毒工作。 3. 充實洗手設備及飲水機、空調設施管理。 4. 校園管制措施規劃與宣導。 5. 防疫器材之支援。
	人事主任	林裕芸	1. 教職員工請假的相關規定諮詢與協助。 2. 教職員工出勤管理及獎懲考核。 3. 建立全校緊急連絡系統。
家長宣導組	家長會長	涂志明	協助對家長的疫情防治宣導

(二) 開學前措施

1. 請家長主動關心子女身體健康，如出現發燒應主動通知學校以利監測班上學生健康狀況，並應在家休息避免外出，如出現咳嗽或流鼻水等呼吸道症狀應佩戴外科口罩，並請學生於書包中攜帶2個口罩備用。
2. 寒暑假期間所有營隊，視實際疫情等級做不同處置措施。
3. 請家長協助學生養成良好的個人衛生習慣，如：勤洗手而且每次務必使用肥皂(洗手乳)清洗40秒以上，咳嗽、打噴嚏一定要掩蔽(或戴口罩)等。
4. 如有匡列者，請依防疫法規進行在家自主管理14天，不可到校上班上課。
5. 請教職員工生避免出入人潮擁擠或空氣不流通的公共場所。
6. 開學前聯絡清潔隊協助清消校園。

(三) 開學後作法

1. 學生入校前須配合量測體溫，學生體溫高於37.5℃(含)時須返家休息。
2. 有發燒症狀的人員一律請假休息及就醫。
3. 配合中央疫情指揮中心發布之集會準則聚會，避免群聚感染，並由各班導師播放防疫與洗手教學影片。
4. 每間教室務必開窗。
5. 在校期間教職員工生一律戴口罩，午餐一律使用隔板。。
6. 每天教室使用稀釋漂白水進行消毒，科任教室及辦公室亦同。
7. 學生每人每天必備2個以上的口罩置於書包備用（外科口罩）。
8. 廠商與訪客入校時須配合實聯制、量體溫並進行手部消毒，一律配戴口罩。
9. 防疫期間大門及後門管制，由中華電信側門進出。
10. 進教室前，學生須以肥皂洗手。

(四) 出現確診個案作法

1. 如發現疑似感染COVID-19學生，立即通報衛生局或撥打1922洽詢，另如有其他突發群聚疫情，依規定通知教育處及會同當地衛生機關處理，並至「教育部校園安全通報網」進行校安通報。
2. 高級中等以下學校停課標準之規定如下：(1) 1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。(2) 1校有2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。(3) 前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
3. 當學校出現確診病例時，即暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。
4. 護理師持續追蹤及關心個案復原狀況。
5. 教務處協助個案復學後的補救教學。

四、其他

教職員工生及家長使用之口罩請自行準備，健康中心的口罩只供應校內人員突發狀況使用。

五、本計畫經行政會議討論，經校長核定後實施，修正時亦同。

衛生組長

學務主任

總務主任

會計主任

校長

護理師

教務主任

輔導主任

人事主任

附件二：嘉義縣朴子國因應新冠肺炎應變計畫暨應變小組執掌

嘉義縣朴子國小武漢肺炎緊急應變計畫暨應變小組執掌

- 一、依據：衛福部疾管署急性傳染病組肺中指字1093700031號函送「各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心及托育機構因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施」
- 二、目的：為避免本校學童感染武漢肺炎病毒，進而有效防治流感疫情在校園內流行，以確保師生健康。
- 三、對象：全校教職員工生

四、內容：

實施重點	實施方法	實施時間	執行單位
(一)擬定計畫	訂定本校因應武漢肺炎防治實施計畫	109.01.30	學務處
(二)成立防治工作小組	由本校衛生委員會成立武漢肺炎防治工作小組	109.01.30	學務處
(三)加強宣導	*利用學童朝會及導師晨會時間等各種集會場所進行各項防治宣導。 *加強學童正確的防治觀念與方法。 *發下防治通知單進行家庭宣導。 *利用本校及教室公佈欄張貼各項海報單張，設立海報宣導專區，進行全面防治宣導。	隨時進行	學務處 健康中心 級任導師
(四)影片教學	提供武漢肺炎防治宣導影片，供各班教學宣導	隨時進行	學務處 健康中心
(五)追蹤、治療及隔離	*各班每天清查學童健康狀況，如發現學童發燒($\geq 37^{\circ}\text{C}$)或不尋常情形，立刻送至健康中心複檢。 *健康中心針對各班發燒之學童進行複檢，如發現武漢肺炎疑似病例時，立刻通知家長送醫確認及治療，進行追蹤。 *發燒學童如疑似病例時，也一併列入追蹤對象。 *調查班上是否有台商子弟或親戚是否有到疫區工作，並列冊追蹤健康狀況。 *流行期間學童如有發燒情形，	隨時進行	健康中心 級任導師

	務必在家休息。 *教職員工每日測量體溫並記錄於個人體溫測量表。		
(六)校園環境清潔、消毒及衛生教育	*利用每日打掃時間加強校園環境打掃。 *流行期每日進行班級教室及戶外公共空間的消毒工作。 *如發現疑似病例時，則其所使用過的物品均全面徹底消毒；該班於個案痊癒前每天進行消毒工作。 *各教室洗手台均掛上肥皂，並培養學童正確洗手的好習慣。 *各班午餐前均養成洗手的好習慣，打菜及端菜的學童均戴上口罩。 *清查並提供充足防疫用品（消毒、口罩、體溫計），如師生出現發燒或咳嗽流鼻水等呼吸道症狀應請其配戴口罩，應囑其儘速送醫治療	隨時進行	學務處 總務處 級任導師 健康中心
(七)心理輔導	*為避免學童及家長恐慌，落實正確觀念宣導。 *如出現疑似病例時，針對病例及班級進行心理輔導	必要時	輔導室
(八)補救教學	如遇武漢肺炎流感大流行，本府宣布停課，各校全面停課期間可視實際需要將課程學習相關教材公告於各校網站，若有停課規定宣布，請即開放補課相關網站，供學生及家長使用。各校復課後應訂定補課計畫、安排教學進度，並得彈性調整上課時間。	必要時	教務處

五、應變小組及工作職掌：

職 稱	單 位	姓 名	職 掌	備 註
召集人	校 長	林金進	督導、綜理校園武漢肺炎疫情全盤因應事宜。	
總幹事	學務主任	楊人和	1. 協助督導執行校園武漢肺炎疫情全盤因應事宜。 2. 成立緊急應變小組統籌相關防疫事項。 3. 有關校園防疫措施之新聞連繫與發布。	
教學課務組	教務主任	黃俊傑	依行政院衛生署疾病管制局流行疫情分級及配合教育部律定之停課標準，先期完成學校停課、復（補）課規劃。	教學組 註冊組
行政資源組	總務主任	吳伯祥	1. 校園防疫物資採購。 2. 當本校所屬單位有疑似病例發生時，立即實施消毒作業。 3. 隔離場所、設施、膳食等之規劃。 4. 隔離或封鎖區域之管制。	事務組
心理輔導組	輔導主任	陳明月	協助實施心裡輔導，減少學生家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生。	輔導室
法令諮詢與人力規劃組	人事主任	張美珍	1. 規劃本校員工符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假規定、停止上班規定及學校教職員工因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假規定 2. 先行制訂各單同仁代理名冊，以及單位同仁列為武漢肺炎疑似病例時之因應作為。	人事室
經費規劃組	會計主任	王淑霞	相關經費編列與核銷	
幼兒園事務組	幼兒園主任	李幸玲	1. 督導幼兒園防疫宣導因應武漢肺炎之相關作為以及疫情通報作業。 2. 協助幼兒加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生。 3. 依行政院衛生署疾病管制局流行疫情分級及配合教育部律定之停課標準，先期完成學校停課、復（補）課規劃。	幼兒園

防疫組	衛生組長	林冠州	1. 執行學校防疫宣導，疫情通報作業及醫護相關之協調工作。 2. 密切與衛生單位協調聯繫，掌握疫情狀況，提供武漢肺炎防疫專業資訊及媒體相關報導予相關單位參考。 3. 與當地衛生及環保單位，預先準備消毒劑及防護等器材，必要時實施消毒作業或協助護送就醫。	衛生組 健康中心
	護理師	蘇瑞萍		
學生事務組	訓育組長	陳智豪	1. 與衛生單位建立資訊交換機制，維持校安通報管道之暢通，彙整校園武漢肺炎疫情狀況，依相關規定通報有關單位，落實疫情通報作業。 2. 各單位發現所屬同仁或教職員生有符合採檢條件者、疑似病例及確定病例時，需依甲級事件上網通報校安中心，啟動防治處理系統。 3. 協助提供疑似病例或可能病例之學童請假規定、停止上學規定及學童遭隔離、疑似病例及可能病例之請假規定，並掌握出缺席狀況。	訓育組長 級任導師
組 員		全體教師	初級預防並將防治觀念融入教學。	

六、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人

單位主管

校長

衛生教育
組長 林冠州

教師兼
學務主任 楊人和

校長 林金進