嘉義縣朴子國小平板電腦借用辦法

111年1月19日修訂

一、目的：本校為提供本校全體教師在資訊化教學上的應用，設備有效運用並維護良好功能，充份發揮設備使用率，訂定「朴子國小平板電腦借用辦法」。

二、借用對象：本校在職教師同仁。

借用之優先程序:若有超量借用需求，將依下列情況，按申請時間優先借用。

- 1、有上課需求之教職同仁。
- 2、有指導學生參加競賽之教職同仁。

三、借用方式及期限：

- 1、每學期借用次數不限，每次借用以一週為限。如有特殊需求者，經教務處認可後，得視情況專案申請延長時間。
- 2、配合教學課程及本校各項計畫體驗需要須使用平板電腦時，任課教師請提前一日至註冊組填寫平板電腦使用登記單，並請任課老師簽名。
- 3、領取平板電腦時需清點相關配件，使用完畢後亦請任課老師協助監督檢查每位同學平板電腦，確定機器正常後，儘速將平板電腦及相關配件收齊後，歸還至註冊組。

四、使用與保管：

- 1、為維護校園軟硬體系統與網路正常運作，非經資訊管理單位許可且取得合法授權之軟體，任何人不得自行加裝於平板。若有違反事宜者，所有法律後果當自行負責。
- 2、進入網際網路時須遵守台灣學術網路使用規範，並不得從事不當行為。
- 3、請尊重智慧財產權，使用電子書閱讀器應遵守著作權保護及各種法律規定；若因借用保管人之故意或過失導致觸犯法規者，應自行承擔法律責任。
- 4、所有的平板設備均應愛惜使用，不可拆卸設備(含配件)機體及破解該設備之軟體等，亦不得變更系統原始設定。
- 5、歸還時，借用單位將與借用申請人當場檢視設備是否正常、配件是否齊全，若有損毀、遺失或人為疏失造成設備損壞，借用人應負賠償責任。

五、損壞、遺失處理與賠償：

借用人之平板設備發生以下故障等相關問題時，須負相關賠償責任：

- 1、設備硬體於借用期間因人為操作不慎損壞、污毀等問題需送廠維修時之維修費用。
- 2、相關配件有遺失或損壞者，照價賠償。
- 3、設備若遺失或損壞程度致無法修復時，借用人須購置同廠牌規格功能不低於原借用設備之新品或照價賠償。

六、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。